

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Evert Lennin David Revolorio Trujillo</u> | CUI: | <u>3354 59390 1901</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-495-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>650-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>106809326</u> |
| Número de Factura: | <u>2485930898</u> | Serie: | <u>97929CFC</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 15,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCION DE ALMACEN</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la elaboración de diferentes informes que se solicitan en los avences y pendientes dentro de la planificación de la Sección de Almacén.
2. Apoye en la resolución de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
3. Apoye en eventos competentes al ingreso y egreso de producto en resguardo de la Sección de Almacén.
4. Apoye en el seguimiento de los planes y desarrollo del trabajo asignados a la Sección de Almacén informando al encargado del estatus de los mismos.
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades que se desarrollan dentro de la Sección de Almacén.

Evert Lennin David Revolorio Trujillo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Cristian Fermín Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Evert Lennin David Revolorio Trujillo</u> | CUI: | <u>3354 59390 1901</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-495-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>650-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>106809326</u> |
| Número de Factura: | <u>2485930898</u> | Serie: | <u>97929CFC</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 15,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCION DE ALMACEN</u> | | |

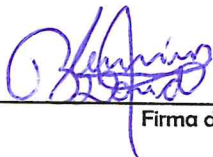
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la elaboración de diferentes informes que se solicitan en los avences y pendientes dentro de la planificación de la Sección de Almacén.
2. Apoye en la resolución de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
3. Apoye en eventos competentes al ingreso y egreso de producto en resguardo de la Sección de Almacén.
4. Apoye en el seguimiento de los planes y desarrollo del trabajo asignados a la Sección de Almacén informando al encargado del estatus de los mismos.
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades que se desarrollan dentro de la Sección de Almacén.

Evert Lennin David Revolorio Trujillo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Cristian Fermín Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Viceministerio del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Abner Enrique Rivera Bautista</u> | CUI: | <u>2594370851212</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-374-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>111-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>5764243-5</u> |
| Número de Factura: | <u>1564427849</u> | Serie: | <u>31DC5824</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 9,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 97,071.43</u> | Plazo del Contrato: | <u>07/02/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>sistemas informaticos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

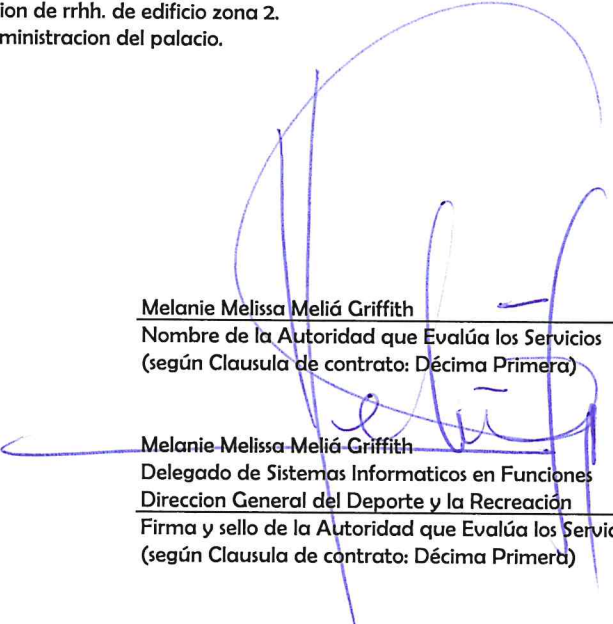
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **sistemas informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo en el desarrollo de matriz de seguimineto SINACIG .
2. Se apoyo en la entrega y configuracion de correos institucionales.
3. Se apoyo a usuarios en el departamento de Infraestructura en la instalacion de Project.
4. Se apoyo con backup en el departamento de rrhh de patrimonio edificio zona 2 .
5. Se apoyo en la instalacion de cable de red en el departamento de compras.
6. Se apoyo instalacion de ISR2 en el departamento de compras.
7. Se apoyo en configuracion de office en el departamento de direccion de rrhh. de edificio zona 2.
8. Se apoyo en configuracion de router e instalacion de router en administracion del palacio.

Abner Enrique Rivera Bautista
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Melanie Melissa Meliá Griffith
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Melanie-Melissa-Meliá Griffith
Delegado de Sistemas Informaticos en Funciones
Direccion General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)